

Komm in unser Team!

primus-service.de

PRIMUS



Wir machen das Gute einfach! Die Primus Service GmbH: 1998 als Tochterunternehmen der Malteser-Gruppe gegründet, haben wir uns in den letzten 25 Jahren zu einer festen Größe in der deutschen Catering-Szene entwickelt. Als Pionier nachhaltiger Verpflegungskonzepte setzen wir Maßstäbe im Bereich der verantwortungsvollen Kulinarik.

Als feste Größe der Deutschen Cateringbranche bringen wir als Servicegesellschaft des Malteser-Verbands seit 25 Jahren Frische und Genuss auch in Krankenhäuser. Gemeinsam mit Dir möchten wir uns für das Wohlergehen unserer Gäste bei **Städtisches Klinikum Dresden** einsetzen, indem wir ihnen ein hochwertiges und nachhaltiges kulinarisches Angebot im Sinne ihrer Gesundheit machen.

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) Schwerpunkt Personal

 Full-time employee

 01.05.2025

 Dresden, 01067

 Care

Aufgaben

Als kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) behältst Du immer den Überblick. Genau das kommt Dir als rechte Hand der Betriebsleitung zugute. Hinter den Kulissen sorgst Du mit Organisationstalent dafür, dass alles reibungslos läuft und unterstützt Deine Führungskraft mit Deinem guten Zahlenverständnis auch im Büro. Du machst den Unterschied, denn ohne Dich würde es bei uns nur halb so gut laufen. Zu Deinen Aufgaben gehören folgende:

- Betreuung des Teams inkl. Schichtplanung und Mitarbeitergesprächen
- Führen von Mitarbeitergesprächen (Vorstellung, Probezeit, Feedback)
- Kontrolle der Arbeitszeiten sowie Erfassung mit ATOSS
- Ansprechperson für Mitarbeitende in administrativen Belangen und Sprechstunden
- Unterstützung bei der Personaladministration (Arbeits-/Fehlzeiten, Dokumente, Anträge)
- Erstellung von Aushängen, Statistiken und Auswertungen
- Organisation und Vorbereitung interner Schulungen und Informationen
- Administrative Unterstützung der Betriebsleitung und Büroorganisation
- Bearbeitung von Bestellungen und Lieferscheinen
- Mitwirkung bei Tages- und Monatsabschlüssen sowie Erstellung von Berichten und Listen

Profil

Du bist bereit für den nächsten Schritt – mit uns! Wir geben Dir den Raum, den Du für Deinen beruflichen Werdegang brauchst.

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Kenntnisse im Bereich Personalwesen
- Organisationstalent mit gewissenhafter, verlässlicher Persönlichkeit
- Kostenbewusstes Denken und eigenverantwortliches Handeln
- Sichere EDV-Kenntnisse im Umgang mit MS Office 365
- Kenntnisse im Umgang mit einem Warenwirtschaftssystem wünschenswert
- Kommunikationsstärke und gute Ausdrucksform in Wort und Schrift

Benefits

Der Mensch steht bei uns im Mittelpunkt. Deswegen unterstützen wir Dich und Deine Ziele, wo wir können. Bei uns gibt es:

- Einen sicheren Job mit unbefristetem Arbeitsvertrag
- Eine faire, tariforientierte Bezahlung
- Weihnachts- und Urlaubsgeld nach einem Jahr Betriebszugehörigkeit
- Eine betriebliche Altersvorsorge
- Eine preisgünstige Verpflegung während der Arbeitszeit
- Fahrrad-Leasing zu günstigen Konditionen
- Kostenlose Arbeitskleidung (inkl. Reinigung) und Arbeitsschuhe
- Detaillierte Einarbeitung und Möglichkeiten zur Fortbildung
- Monatlich wechselnde Rabatte in verschiedenen Onlineshops

Haben wir Dich überzeugt? Dann bewirb' Dich jetzt bei uns! Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen.

Arbeitszeiten und Arbeitsort

Montag bis Freitag von 07:00 bis 16:00 Uhr – flexibel nach Absprache

Kontakt

Du möchtest Teil unseres Teams werden? Dein Ansprechpartner freut sich auf Deine Bewerbung und steht Dir für eventuelle Rückfragen gerne zur Seite.

Ansprechpartner: **Jens Böhme, Betriebsleitung**

Alle Menschen sind bei Primus willkommen. Wir wertschätzen Vielfalt und freuen uns über alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Geschlechtsidentität, sexueller Identität, Hautfarbe, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter oder Familienstand. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Unsere Ausschreibungen wenden sich ausdrücklich auch an Menschen mit Migrationshintergrund.

Jetzt bewerben
