

Komm in unser Team!

primus-service.de

PRIMUS



Seit 1998 sind wir Teil des Malteser Verbunds und mit über 1.600 Mitarbeitenden an mehr als 100 Standorten einer der führenden Anbieter für Gemeinschaftsverpflegung in Deutschland.

Bei uns geht es um mehr als gutes Essen: Wir stehen für den Dienst am Menschen, nachhaltige Konzepte und eine Kultur geprägt von Vertrauen, Respekt und Zusammenarbeit.

Als erfahrene:r Personaler:in übernimmst Du eine Schlüsselrolle in unserem HR-Team. Du berätst Führungskräfte in anspruchsvollen Fragestellungen, bearbeitest komplexe Personalfälle entlang des gesamten Employee Lifecycles und sorgst gemeinsam mit dem Team für eine professionelle und rechtssichere Personalarbeit.

Ein besonderer Schwerpunkt liegt auf dem Aufbau unserer internen Entgeltabrechnung. Dabei bringst Du Dein Fachwissen aktiv ein, unterstützt den Wissenstransfer im Team und gestaltest moderne HR-Prozesse mit.

Senior Personalreferent (m/w/d)



Full-time employee



ab sofort



Cologne, 50767



Service Center

Aufgaben

- Ganzheitliche Betreuung von Mitarbeitenden und Führungskräften im laufenden Arbeitsverhältnis
- Beratung zu arbeits-, tarif-, sozialversicherungs- und personalwirtschaftlichen Fragestellungen
- Bearbeitung komplexer Personalfälle sowie Abstimmung mit internen und externen Ansprechpersonen
- Operative Mitarbeit in der Entgeltabrechnung sowie Sicherstellung einer qualitativ hochwertigen Abwicklung
- Mitwirkung beim Aufbau und der Weiterentwicklung der internen Payroll-Prozesse
- Pflege und Prüfung abrechnungsrelevanter Daten in SAP
- Sicherstellung der Einhaltung gesetzlicher, tariflicher und betrieblicher Vorgaben
- Fachliche Unterstützung und Einarbeitung weniger erfahrener Kolleg:innen
- Weiterentwicklung von HR-Prozessen, Standards und Qualitätsrichtlinien

Profil

- Abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Personal, Recht oder Betriebswirtschaft bzw. eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer generalistischen HR-Funktion
- Erweiterte Kenntnisse in der Entgeltabrechnung einschließlich der relevanten arbeits-, tarif- und sozialversicherungsrechtlichen Zusammenhänge
- Erfahrung in der Bearbeitung komplexer personalwirtschaftlicher und arbeitsrechtlicher Fragestellungen
- Sicherer Umgang mit SAP HCM und Microsoft 365 von Vorteil
- Ausgeprägte Beratungs-, Kommunikations- und Problemlösungskompetenz
- Hohe Selbstständigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Entscheidungsstärke
- Freude daran, Wissen zu teilen und Kolleg:innen fachlich zu unterstützen

Benefits

Bei uns zählt nicht nur der Job, sondern auch, dass Du Dich wohlfühlst und Deine Ziele erreichst. Deshalb erwarten Dich:

- Marktgerechte Vergütung – passend zu Deiner Qualifikation und Erfahrung
- Flexibles Arbeiten – 30 Tage Urlaub, Mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeiten
- Betriebliche Altersvorsorge – mit attraktivem Arbeitgeberzuschuss für Deine Zukunft

- Fahrrad-Leasing – umweltfreundlich und gesund unterwegs
- Weiterbildung – Fort- und Weiterentwicklung für Deine persönliche und berufliche Entwicklung
- Modernes Arbeitsumfeld – top-ausgestattete Arbeitsplätze in einem dynamischen Unternehmen
- Mitarbeiterrabatte – exklusive Vorteile bei vielen Onlineshops

Bereit für den nächsten Schritt? Bewirb Dich jetzt – wir freuen uns auf Dich!

Arbeitszeiten

Flexible Arbeitszeiten unter Berücksichtigung von Kernarbeitszeiten.

Kontakt

Deine Ansprechpartnerin freut sich auf Deine Bewerbung und steht Dir für eventuelle Rückfragen gerne zur Seite. Wir sind schon gespannt auf Dich und Deine Persönlichkeit.

Ansprechpartnerin: **Francesca Olbertz-De Donno, Leitung Human Resources**

Alle sind bei Primus willkommen. Wir schätzen Vielfalt und freuen uns über jede Bewerbung, unabhängig von Deinem persönlichen Hintergrund. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Jetzt bewerben
