

Komm in unser Team!

primus-service.de

PRIMUS



Seit 1998 sind wir Teil des Malteser-Verbunds und gehören heute mit über 1.600 Mitarbeitenden an mehr als 100 Standorten zu den führenden Anbietern für verantwortungsvolle Gemeinschaftsverpflegung in Deutschland.

Uns geht es um mehr als gutes Essen: Wir stehen für den Dienst am Menschen und nachhaltige Gastronomiekonzepte – getragen von einer Kultur des Vertrauens, Respekts und der Zusammenarbeit. Bei uns zählt, was Du einbringst: Wir fördern Eigenverantwortung, bieten klare Strukturen und echte Entwicklungsmöglichkeiten.

In unserer sechsköpfigen HR-Abteilung gestaltest Du aktiv mit: Du entlastest unsere Führungskräfte durch vielfältige administrative Aufgaben und unterstützt dabei, unsere Prozesse weiterzuentwickeln. Dein Einsatz macht den Unterschied – für unsere Teams und für eine starke Gemeinschaft.

HR Sachbearbeiter (m/w/d) Elternzeitvertretung



Part-time / full-time



ab sofort



Cologne, 50767



Service Center

Aufgaben

- Ganzheitliche Betreuung und operative Umsetzung aller personalrelevanten Prozesse entlang des Employee Life Cycle: von der Einstellung über die laufende Betreuung bis zum Austritt
- Pflege und Verwaltung von Personalstammdaten in SAP sowie Sicherstellung der Datenqualität
- Eigenständige Durchführung administrativer Tätigkeiten (z.B. Vertragsmanagement, Dokumentenprüfung, Fristenüberwachung)
- Schnittstelle zu externen Dienstleistern und enge Zusammenarbeit mit der HR-Payroll
- Aktive Mitwirkung an der Weiterentwicklung und Digitalisierung von HR-Prozessen – Offenheit für neue Tools, KI, Methoden und Veränderungen
- Beratung der Führungskräfte bei operativen HR-Fragen und Einzelmaßnahmen

Profil

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Personal oder vergleichbare Qualifikation, idealerweise mit Weiterbildung im HR-Bereich
- Praktische, relevante Erfahrung in der operativen Personalarbeit und Personaladministration
- Sicherer Umgang mit MS Office (Microsoft 365), Kenntnisse in SAP HCM von Vorteil
- Kenntnisse im Arbeitsrecht sowie im Umgang mit relevanten Gesetzen und Tarifverträgen
- Hohe Eigenverantwortung, Prozesssicherheit und Umsetzungsstärke
- Freude an Teamarbeit, Kommunikationsstärke und strukturierter Arbeitsweise
- Offenheit für Veränderungen und Lust, neue Prozesse aktiv mitzugestalten

Benefits

Bei uns zählt nicht nur der Job, sondern auch, dass Du Dich wohlfühlst und Deine Ziele erreichst. Deshalb erwarten Dich:

- Attraktives Gehalt – passend zu Deiner Qualifikation und Erfahrung
- Flexibles Arbeiten – 30 Tage Urlaub, Mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeiten
- Betriebliche Altersvorsorge – mit attraktivem Arbeitgeberzuschuss für Deine Zukunft
- Fahrrad-Leasing – umweltfreundlich und gesund unterwegs
- Weiterbildung – Fort- und Weiterentwicklung für Deine persönliche und berufliche Entwicklung

- Modernes Arbeitsumfeld – top-ausgestattete Arbeitsplätze in einem dynamischen Unternehmen
- Mitarbeiterrabatte – exklusive Vorteile bei vielen Onlineshops

Bereit für den nächsten Schritt? Bewirb Dich jetzt – wir freuen uns auf Dich!

Arbeitszeiten

Flexible Arbeitszeiten, nach Absprache und unter Berücksichtigung von Kernarbeitszeiten.

Kontakt

Deine Ansprechpartnerin freut sich auf Deine Bewerbung und steht Dir für eventuelle Rückfragen gerne zur Seite. Wir sind schon gespannt auf Dich und Deine Persönlichkeit.

Ansprechpartnerin: **Johanna Arenz, Leitung Human Resources**

Alle sind bei Primus willkommen. Wir schätzen Vielfalt und freuen uns über jede Bewerbung, unabhängig von Deinem persönlichen Hintergrund. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Jetzt bewerben
