

Komm in unser Team!

primus-service.de

PRIMUS



Seit 1998 sind wir Teil des Malteser Verbunds und mit über 1.600 Mitarbeitenden an mehr als 100 Standorten einer der führenden Anbieter für Gemeinschaftsverpflegung in Deutschland.

Bei uns geht es um mehr als gutes Essen: Wir stehen für den Dienst am Menschen, nachhaltige Konzepte und eine Kultur geprägt von Vertrauen, Respekt und Zusammenarbeit.

In unserer HR-Abteilung betreust Du Mitarbeitende und Führungskräfte entlang des gesamten Employee Lifecycles. Dabei übernimmst Du administrative und operative Aufgaben im laufenden Arbeitsverhältnis sowie in der Entgeltabrechnung. Gemeinsam mit dem Team wirkst Du am Aufbau unserer künftigen internen Payroll-Strukturen mit und entwickelst Dich Schritt für Schritt zur fachlichen Ansprechperson für eine definierte Region weiter.

Junior Personalreferent (m/w/d)



Full-time employee



ab sofort



Cologne, 50767



Service Center

Aufgaben

- Bearbeitung von Verträgen, Vertragsänderungen, Bescheinigungen und personalrelevanter Korrespondenz
- Pflege von Personalstammdaten sowie Erfassung abrechnungsrelevanter Daten direkt in SAP
- Vorbereitung und Nachbearbeitung der monatlichen Entgeltabrechnung
- Unterstützung bei steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragestellungen
- Durchführung von Plausibilitätsprüfungen sowie Sicherstellung einer hohen Datenqualität
- Ansprechperson für Mitarbeitende und Führungskräfte bei personaladministrativen Fragestellungen
- Mitarbeit an der Weiterentwicklung und Digitalisierung unserer HR-Prozesse

Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium, idealerweise mit Schwerpunkt Personal
- Erste relevante Berufserfahrung im Personalwesen und in der Entgeltabrechnung
- Grundkenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Tarifrecht
- Sicherer Umgang mit Microsoft 365; SAP-Kenntnisse sind von Vorteil
- Strukturierte, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Hohe Serviceorientierung und Freude an der Zusammenarbeit mit Menschen
- Motivation, sich fachlich weiterzuentwickeln und neue Themen zu übernehmen

Benefits

Bei uns zählt nicht nur der Job, sondern auch, dass Du Dich wohlfühlst und Deine Ziele erreichst. Deshalb erwarten Dich:

- Marktgerechte Vergütung – passend zu Deiner Qualifikation und Erfahrung
- Flexibles Arbeiten – 30 Tage Urlaub, Mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeiten
- Betriebliche Altersvorsorge – mit attraktivem Arbeitgeberzuschuss für Deine Zukunft
- Fahrrad-Leasing – umweltfreundlich und gesund unterwegs
- Weiterbildung – Fort- und Weiterentwicklung für Deine persönliche und berufliche Entwicklung
- Modernes Arbeitsumfeld – top-ausgestattete Arbeitsplätze in einem dynamischen Unternehmen
- Mitarbeiterrabatte – exklusive Vorteile bei vielen Onlineshops

Bereit für den nächsten Schritt? Bewirb Dich jetzt – wir freuen uns auf Dich!

Arbeitszeiten

Flexible Arbeitszeiten unter Berücksichtigung von Kernarbeitszeiten.

Kontakt

Deine Ansprechpartnerin freut sich auf Deine Bewerbung und steht Dir für eventuelle Rückfragen gerne zur Seite. Wir sind schon gespannt auf Dich und Deine Persönlichkeit.

Ansprechpartnerin: **Francesca Olbertz-De Donno, Leitung Human Resources**

Alle sind bei Primus willkommen. Wir schätzen Vielfalt und freuen uns über jede Bewerbung, unabhängig von Deinem persönlichen Hintergrund. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Jetzt bewerben
